

LIFE IS TRAVEL

หจก.ไลฟ์ อิส ทราเวล

1299/168 CASA VILLE RAMKHAMHENG-WONGWEAN 2,
KEHAROMKLAO ROAD, KLONSONGTONNOON, BANGKOK 10520

1299/168 หมู่บ้านคาสาวิลล์ รามคำแหง-วงแหวน 2 ถนนเคหะร่มเกล้า คลองสองต้นนุ่น กรุงเทพฯ 10520

 LIFEISTRAVELTOUR

 WWW.LIFEISTRAVEL.CO.TH.

 LIFEISTVL@GMAIL.COM

 @LIFEISTRAVEL

 092-141-6162

LIFE IS
TRAVEL



LIMITED PARTNERSHIP

ใบอนุญาตเลขที่ 11/05913



@LIFEISTRAVEL

7 Days Wonders Project

PROMOTION Germany Austria Italy 7 Days

ท่องเที่ยวเขตอุทยานแห่งชาติโดโลไมท์



PROMO DOLOMITES

เยอรมัน ออสเตรีย อิตาลี

7 Days

เช็คอินที่ทะเลสาบเบรียส

ทะเลสาบมิซูรีน่า

ท่องเที่ยวในเขตโดโลไมท์

เมนูพิเศษต้องลอง

อาหารเยอรมัน พิซซาดันตำรับ สปาเก็ตต์ต้นตำรับ



น้ำหนักกระเป๋า 30 กิโลกรัม

โรงแรมระดับ 3-4 ดาว

ท่องเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติโดโลไมท์ (DOLOMITES)
เมืองมิลาน จัตุรัสมาเรียน เมืองอินส์บรุค ทะเลสาบมิซูรีน่า
ทะเลสาบเบรียส ทะเลสาบคาเรซซา โบสถ์ SANTA MADDALENA
เมืองมิลาน มิลานดูโอโม ซ็อบบิง SERRAVALLE OUTLET

DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	สนามบินดูไบ-เมืองมินิก-จัตุรัสมาเรียน	×	×	✓
3	เมืองอินส์บรุค-หลังคาทองคำ-เมืองโบลซาโน	✓	✓	✓
4	โดโลไมท์-ทะเลสาบมิซูลิน่า-ทะเลสาบเปริยัส โบสถ์ SANTA MADDALENA	✓	✓	✓
5	ทะเลสาบคาเรชซ่า-เมืองมิลาน	✓	✓	✓
6	เมืองมิลาน-มิลานดูโอโม-SERRAVALLE OUTLET สนามบินเมืองมิลาน	✓	×	×
7	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

23.00 น. **!!!!** ขณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจจะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

- 02.25 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK377 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 06.00 น. 🚗 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**
- 08.50 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมนี โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK049 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 13.15 น. 🚗 เดินทางถึง เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมนี หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองมิวนิค เมืองหลวงของแคว้นบาวาเรียและเมืองหลวงแห่งเปียร์ของยุโรป มิวนิคได้ชื่อว่าเป็นเมืองมที่รุ่มรวยในศิลปะและสถาปัตยกรรมสไตล์บารอกและเรเนสซองส์ จากนั้นนำท่านสู่บริเวณ จัตุรัสมาเรียน ย่านเมืองเก่า ที่มีสถาปัตยกรรมอันเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญของมิวนิค เช่น เฟราเอนเคียร์เซอ (Frauenkirche-Church Of Our Lady) เป็นโบสถ์พระแม่มาริทรงหัวหอมคู่ที่สร้างด้วยอิฐแดงสูง 99 เมตร เป็นอีกหนึ่งสัญลักษณ์ของเมืองมิวนิค โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ (Peterskirche-St.Peter Church) โบสถ์หลังแรกและเก่าแก่ที่สุดของเมือง จากนั้นอิสระให้ทุกท่านเดินเล่นหรือช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมตามอัธยาศัย



ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

นำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 *NH Munich Messe Hotel* หรือเทียบเท่า

วันที่สาม เมืองอินส์บรุค-หลังคาทองคำ-เมืองโบลซาโน

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองอินส์บรุค (Innsbruck) ประเทศออสเตรีย ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง เป็นเมืองหลวงของแคว้นทีโรล เป็นเมืองเอกด้านการท่องเที่ยวของประเทศออสเตรีย ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำอินซึ่งคำว่า “อินส์บรุคนั้น” แปลว่า สะพานแห่งแม่น้ำอินมีลักษณะแคบๆ แทรกตัวอยู่ระหว่างเทือกเขาแอลป์



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเที่ยวชม หลังคาทองคำ (Golden Roof) เป็นสัญลักษณ์สำคัญของเมืองอินส์บรุค ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเมืองเก่าสร้างขึ้นโดยจักรพรรดิ Friedrich ที่ 4 ในช่วงต้นศตวรรษที่ 15 สำหรับเป็นที่ประทับของผู้ปกครองแคว้นทีโรล ต่อมาจักรพรรดิ Maximilian จากนั้นอิสระให้ท่านได้เดินเล่นชมเมืองอินส์บรุคตามอัธยาศัย



หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองโบลซาโน ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง เมืองที่ถือว่าเป็นประตูสู่อุทยานแห่งชาติโดโลไมท์ โบลซาโนเป็นเมืองหลวงของภูมิภาคที่โรลไต ซึ่งล้อมรอบด้วยแม่น้ำ ที่นี้แม่น้ำ Talvera จะไหลลงไปในแม่น้ำ Isarco และมารวมกันเป็นแม่น้ำ Adige (เมืองโบลซาโน เป็นเมืองที่ใช้ในการพักค้างคืนเท่านั้น อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้หากไม่มีที่พักว่างในช่วงวันเดินทางนั้นๆ โดยทางบริษัทจะเปลี่ยนไปยังเมืองอื่นแทนโดยยังคงซึ่งความสะดวกสบายในการเดินทาง)

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 Bedbank Hotel หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ โดโลไมท์-ทะเลสาบมิซูลินา-ทะเลสาบเบรียส-โบสถ์ SANTA MADDALENA

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เขตอุทยานแห่งชาติเทือกเขาโดโลไมท์ (ด้านตะวันออก) เป็นหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศอิตาลี ด้วยบรรยากาศที่สวยงามของทะเลสาบหลายแห่งและเทือกเขาหินปูนที่สวยงามแปลกตาสูงตระหง่าน ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง จากนั้นนำท่านเที่ยวชม ทะเลสาบมิซูลินา (MISURINA LAKE) ทะเลสาบที่สวยงามและเป็นเหมือนกับหนึ่งในแลนด์มาร์คที่นักท่องเที่ยวต้องมาเยือนสักครั้งหนึ่ง เป็นทะเลสาบที่หลบซ่อนตัวในหุบเขาและที่ถือว่าเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญอีกแห่งในโดโลไมท์



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร นำท่านเดินทางสู่ ทะเลสาบเบรียส ใช้เวลาเดินทางประมาณ 40 นาที (Lake Braies) หรือ (Pragser Wildsee) ทะเลสาบที่ได้ขึ้นชื่อว่าไข่มุกแห่งโดโลไมท์ ตั้งอยู่ในหุบเขาโดโลไมท์และยังได้เป็นส่วนหนึ่งในมรดกโลก (Unesco) อีกด้วย นำท่านเดินทางสู่ เขตอุทยานแห่งชาติเทือกเขาโดโลไมท์ (ด้านตะวันตก) ไปยังชุมชน Val di Funes หรือ Villnöß ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง ชุมชนเล็กๆทางภาคตะวันตกของอุทยานโดโลไมท์ ประกอบไปด้วยหมู่บ้านเล็กๆ 6 หมู่บ้าน โดยมีชื่อเสียงจากการมีวิวทิวทัศน์ที่สวยงามที่สุดในเขต South Tyrol



ตะวันตก) ไปยังชุมชน Val di Funes หรือ Villnöß ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง ชุมชนเล็กๆทางภาคตะวันตกของอุทยานโดโลไมท์ ประกอบไปด้วยหมู่บ้านเล็กๆ 6 หมู่บ้าน โดยมีชื่อเสียงจากการมีวิวทิวทัศน์ที่สวยงามที่สุดในเขต South Tyrol



จากนั้นนำท่านเก็บภาพความประทับใจอีกหนึ่งสถานที่ ณ โบสถ์ Santa Maddalena โบสถ์ที่ถือเป็นสถานที่ไฮไลต์ที่ถูกถ่ายรูปมากที่สุดในอุทยานโดโลไมต์ มีวิวทิวทัศน์ที่สวยงามมีฉากหลังเป็นเทือกเขา Odles (การเดินทางขึ้นไปเก็บภาพความประทับใจนี้ ท่านจะต้องเดินขึ้นลงเนินไปและกลับระยะประมาณ 2 กิโลเมตร เพื่อไปเก็บภาพ) จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองโบลซาโน อีกครั้ง ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง (เมืองโบลซาโน เป็นเมืองที่ใช้ในการพักค้างคืนเท่านั้น อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้หากไม่มีที่พักว่างในช่วงวันเดินทางนั้นๆ โดยทางบริษัทจะเปลี่ยนไปยังเมืองอื่นแทนโดยยังคงซึ่งความสะดวกสบายในการเดินทาง)

คำ

🍽️ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 **Bedbank Hotel** หรือเทียบเท่า



วันที่ห้า ทะเลสาบคาเรซซ่า-เมืองมิลาน

(B/L/D)

เช้า

☺ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นเดินทางสู่ ทะเลสาบคาเรซซ่า Carezza Lake หรือในภาษาอิตาเลียนเรียกว่า “Lec de ergobando” แปลได้ว่า

ทะเลสาบสายรุ้ง ซึ่งเป็นอีกหนึ่งทะเลสาบที่มีชื่อเสียงในอุทยานโดโลไมท์ น้ำในทะเลสาบมีหลายเฉดสีตั้งแต่ เขียว, เทอร์



ควอยซ์, ฟา และน้ำเงิน ทำให้ทะเลสาบแห่งนี้ถูกเรียกว่าทะเลสาบสายรุ้ง มีฉากหลังเป็นเทือกเขา Latemar ด้วยวิวทะเลสาบสีเขียวทองที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยเขาสูงปลายแหลม สะท้อนสีสันหลากหลายของธรรมชาติ

เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองมิลาน (MILAN) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมง เมืองสำคัญในภาคเหนือของประเทศอิตาลี ตั้งอยู่ในแคว้นที่ราบลอมบาร์ดีเป็น เมืองที่มีชื่อเสียงในด้านแฟชั่นและศิลปะ ซึ่งมิลานถูกจัดให้เป็นเมืองแฟชั่นในลักษณะเดียวกับ นิวยอร์ก ปารีส ลอนดอน และ โรม

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก
🏠 IH Hotels Milano Lorenteggio หรือเทียบเท่า

วันที่หก เมืองมิลาน-มิลานดูโอโม-SERRAVALLE OUTLET-สนามบินเมืองมิลาน

(B/-/-)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ใจกลางเมืองมิลาน และนำท่านถ่ายภาพด้านหน้า มหาวิหารแห่งเมืองมิลาน หรือ ที่เรียกว่าดูโอโม (DUOMO) ชื่อนี้ไว้ใช้เรียกมหาวิหารประจำเมือง สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1386 แล้วเสร็จ 400 กว่าปี ด้านนอกเป็นยอดแหลม 135 ยอด จึงมีชื่อเรียกว่า "มหาวิหารเม่น" มีรูปสลักหินอ่อนจากยุคต่างๆ ประดับอยู่กว่าสามพันรูปบนยอดของมหาวิหารมีรูปปั้นทอง ขนาด 4 เมตร ของพระแม่มารดอนน่า และบริเวณนั้นยังเป็นศูนย์กลางแหล่งชุมนุมของผู้คนมาทุกยุคสมัย **อิสระให้ท่านได้ถ่ายรูปตามอัธยาศัย** จากนั้นให้ท่านได้ช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนม ซึ่งมีจำหน่ายมากมายในบริเวณ **กัลเลเรีย วิตโตริโอ เอมานุเอล หรือ** **จะเลือกซื้อสินค้าพื้นเมืองตามอัธยาศัย** 🕒 **อิสระอาหารกลางวันอัธยาศัย**



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ McArthurGlen Designer Outlet in Serravalle ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง ให้เวลาท่านได้อิสระช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BALLY, HUGO BOSS ,BENETTON, BURBERRY, CALVIN KLEIN, CROCS,

GEOX, GUESS, LACOSTE , NIKE, OAKLEY, DIESEL และอื่นๆอีกมากมาย ได้เวลาอัน

สมควรนำท่านสู่สนามบินเมืองมิลาน

22.20 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK092 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

วันที่เจ็ด สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

06.25 น. 🛫 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะเปลี่ยนเครื่อง
09.40 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK 372 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
18.55 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุผลวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้า
เป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
12-18 ก.พ. 68	25+1 หัวหน้าทัวร์	74,900	15,000	
21-27 มี.ค. 68	25+1 หัวหน้าทัวร์	74,900	15,000	
1-7 เม.ย. 68	25+1 หัวหน้าทัวร์	79,900	15,000	
29 เม.ย.-5 พ.ค. 68	25+1 หัวหน้าทัวร์	79,900	15,000	ช่วงวันแรงงาน
8-14 พ.ค. 68	25+1 หัวหน้าทัวร์	79,900	15,000	

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์
กรณีจองแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่



อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ โรงแรมที่พักระดับ 3-4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการชักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระได้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน
- ✗ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น (2 ยูโร x 5 วัน = 10 ยูโร)
- ✗ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย วันละ 100 x 7 วัน = 700 บาท
- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการยื่นวีซ่าเชงเก้น ท่านละ 5,500 บาท

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำท่านละ 30,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทางเพื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
2. หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
3. ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
6. บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
7. เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว

คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น (อิตาลี)

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

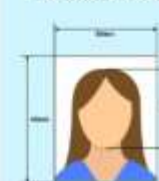
หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ลากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น

Schengen Visa
Photo Requirements



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 7 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.1.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate)

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร



4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 7 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกุตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้ยื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENTและ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควยยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 9 พ.ย. เป็นต้นไป



ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



June 26, 2024

THE CREDIT GENERAL

บัญชีเดินบัญชีออมทรัพย์

To: Mr. N. N. N. N.

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a passport with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

* Title of account: บัญชีเดินบัญชีออมทรัพย์

* Name of Managing Director/Authorized Person-in-charge of passport:

* Customer of:

* Type of account: Savings Account, Account Number: บัญชีออมทรัพย์

* Overdraft on credit facilities:

* Length of time account maintained:

* Present balance of account as of:

โดยผู้ทำบัญชีเดินบัญชีออมทรัพย์

* Average balance of account for 6 Months:

* Name of applicant: บัญชีเดินบัญชีออมทรัพย์, บัญชีเดินบัญชีออมทรัพย์

* Note: Considered financially capable of supporting himself throughout his trip in your country.

Sincerely,
KASIKORN BANK PCL



Exchange rate as of the issuing date:

This certified date letter shall not create an obligation of Kasikorn Bank or its Kasikorn Bank.

Kasikorn Bank PCL
www.kasikornbank.com

บริษัท กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
Kasikorn Bank PCL (KASIKORN BANK PCL)

Page 1 of 1

Page 1 of 1

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



Reference Date	
Account Number	
Branch	
Owner Name	
Account Type	
Account Balance	
Account Status	

General Ledger - Income Statement						
Date	Particulars	Debit (THB)	Credit (THB)	Balance (THB)	Account	Class
2024-01-01	Opening Balance		121,750.00	121,750.00		
2024-01-05	Revenue		100,000.00	221,750.00	Revenue	4100
2024-01-10	Cost of Sales	50,000.00		171,750.00	Cost of Sales	4200
2024-01-15	Marketing Expenses	10,000.00		161,750.00	Marketing Expenses	5100
2024-01-20	Administrative Expenses	15,000.00		146,750.00	Administrative Expenses	5200
2024-01-25	Depreciation Expense	5,000.00		141,750.00	Depreciation Expense	5300
2024-01-30	Interest Expense	2,000.00		139,750.00	Interest Expense	5400
2024-02-05	Transfer to Retained Earnings		139,750.00			
2024-02-05	Retained Earnings			139,750.00	Retained Earnings	3100
2024-02-10	Revenue		100,000.00	239,750.00	Revenue	4100
2024-02-15	Cost of Sales	50,000.00		189,750.00	Cost of Sales	4200
2024-02-20	Marketing Expenses	10,000.00		179,750.00	Marketing Expenses	5100
2024-02-25	Administrative Expenses	15,000.00		164,750.00	Administrative Expenses	5200
2024-03-01	Depreciation Expense	5,000.00		159,750.00	Depreciation Expense	5300
2024-03-05	Interest Expense	2,000.00		157,750.00	Interest Expense	5400
2024-03-10	Transfer to Retained Earnings		157,750.00			
2024-03-10	Retained Earnings			157,750.00	Retained Earnings	3100
2024-03-15	Revenue		100,000.00	257,750.00	Revenue	4100
2024-03-20	Cost of Sales	50,000.00		207,750.00	Cost of Sales	4200
2024-03-25	Marketing Expenses	10,000.00		197,750.00	Marketing Expenses	5100
2024-03-30	Administrative Expenses	15,000.00		182,750.00	Administrative Expenses	5200
2024-04-05	Depreciation Expense	5,000.00		177,750.00	Depreciation Expense	5300
2024-04-10	Interest Expense	2,000.00		175,750.00	Interest Expense	5400
2024-04-15	Transfer to Retained Earnings		175,750.00			
2024-04-15	Retained Earnings			175,750.00	Retained Earnings	3100
2024-04-20	Revenue		100,000.00	275,750.00	Revenue	4100
2024-04-25	Cost of Sales	50,000.00		225,750.00	Cost of Sales	4200
2024-05-01	Marketing Expenses	10,000.00		215,750.00	Marketing Expenses	5100
2024-05-05	Administrative Expenses	15,000.00		200,750.00	Administrative Expenses	5200
2024-05-10	Depreciation Expense	5,000.00		195,750.00	Depreciation Expense	5300
2024-05-15	Interest Expense	2,000.00		193,750.00	Interest Expense	5400
2024-05-20	Transfer to Retained Earnings		193,750.00			
2024-05-20	Retained Earnings			193,750.00	Retained Earnings	3100
2024-05-25	Revenue		100,000.00	293,750.00	Revenue	4100
2024-05-30	Cost of Sales	50,000.00		243,750.00	Cost of Sales	4200
2024-06-05	Marketing Expenses	10,000.00		233,750.00	Marketing Expenses	5100
2024-06-10	Administrative Expenses	15,000.00		218,750.00	Administrative Expenses	5200
2024-06-15	Depreciation Expense	5,000.00		213,750.00	Depreciation Expense	5300
2024-06-20	Interest Expense	2,000.00		211,750.00	Interest Expense	5400
2024-06-25	Transfer to Retained Earnings		211,750.00			
2024-06-25	Retained Earnings			211,750.00	Retained Earnings	3100
2024-06-30	Revenue		100,000.00	311,750.00	Revenue	4100
2024-07-05	Cost of Sales	50,000.00		261,750.00	Cost of Sales	4200
2024-07-10	Marketing Expenses	10,000.00		251,750.00	Marketing Expenses	5100
2024-07-15	Administrative Expenses	15,000.00		236,750.00	Administrative Expenses	5200
2024-07-20	Depreciation Expense	5,000.00		231,750.00	Depreciation Expense	5300
2024-07-25	Interest Expense	2,000.00		229,750.00	Interest Expense	5400
2024-07-30	Transfer to Retained Earnings		229,750.00			
2024-07-30	Retained Earnings			229,750.00	Retained Earnings	3100
2024-08-05	Revenue		100,000.00	329,750.00	Revenue	4100
2024-08-10	Cost of Sales	50,000.00		279,750.00	Cost of Sales	4200
2024-08-15	Marketing Expenses	10,000.00		269,750.00	Marketing Expenses	5100
2024-08-20	Administrative Expenses	15,000.00		254,750.00	Administrative Expenses	5200
2024-08-25	Depreciation Expense	5,000.00		249,750.00	Depreciation Expense	5300
2024-08-30	Interest Expense	2,000.00		247,750.00	Interest Expense	5400
2024-09-05	Transfer to Retained Earnings		247,750.00			
2024-09-05	Retained Earnings			247,750.00	Retained Earnings	3100
2024-09-10	Revenue		100,000.00	347,750.00	Revenue	4100
2024-09-15	Cost of Sales	50,000.00		297,750.00	Cost of Sales	4200
2024-09-20	Marketing Expenses	10,000.00		287,750.00	Marketing Expenses	5100
2024-09-25	Administrative Expenses	15,000.00		272,750.00	Administrative Expenses	5200
2024-10-01	Depreciation Expense	5,000.00		267,750.00	Depreciation Expense	5300
2024-10-05	Interest Expense	2,000.00		265,750.00	Interest Expense	5400
2024-10-10	Transfer to Retained Earnings		265,750.00			
2024-10-10	Retained Earnings			265,750.00	Retained Earnings	3100
2024-10-15	Revenue		100,000.00	365,750.00	Revenue	4100
2024-10-20	Cost of Sales	50,000.00		315,750.00	Cost of Sales	4200
2024-10-25	Marketing Expenses	10,000.00		305,750.00	Marketing Expenses	5100
2024-10-30	Administrative Expenses	15,000.00		290,750.00	Administrative Expenses	5200
2024-11-05	Depreciation Expense	5,000.00		285,750.00	Depreciation Expense	5300
2024-11-10	Interest Expense	2,000.00		283,750.00	Interest Expense	5400
2024-11-15	Transfer to Retained Earnings		283,750.00			
2024-11-15	Retained Earnings			283,750.00	Retained Earnings	3100
2024-11-20	Revenue		100,000.00	383,750.00	Revenue	4100
2024-11-25	Cost of Sales	50,000.00		333,750.00	Cost of Sales	4200
2024-12-01	Marketing Expenses	10,000.00		323,750.00	Marketing Expenses	5100
2024-12-05	Administrative Expenses	15,000.00		308,750.00	Administrative Expenses	5200
2024-12-10	Depreciation Expense	5,000.00		303,750.00	Depreciation Expense	5300
2024-12-15	Interest Expense	2,000.00		301,750.00	Interest Expense	5400
2024-12-20	Transfer to Retained Earnings		301,750.00			
2024-12-20	Retained Earnings			301,750.00	Retained Earnings	3100
2024-12-25	Revenue		100,000.00	401,750.00	Revenue	4100
2024-12-30	Cost of Sales	50,000.00		351,750.00	Cost of Sales	4200
2025-01-05	Marketing Expenses	10,000.00		341,750.00	Marketing Expenses	5100
2025-01-10	Administrative Expenses	15,000.00		326,750.00	Administrative Expenses	5200
2025-01-15	Depreciation Expense	5,000.00		321,750.00	Depreciation Expense	5300
2025-01-20	Interest Expense	2,000.00		319,750.00	Interest Expense	5400
2025-01-25	Transfer to Retained Earnings		319,750.00			
2025-01-25	Retained Earnings			319,750.00	Retained Earnings	3100
2025-01-30	Revenue		100,000.00	419,750.00	Revenue	4100
2025-02-05	Cost of Sales	50,000.00		369,750.00	Cost of Sales	4200
2025-02-10	Marketing Expenses	10,000.00		359,750.00	Marketing Expenses	5100
2025-02-15	Administrative Expenses	15,000.00		344,750.00	Administrative Expenses	5200
2025-02-20	Depreciation Expense	5,000.00		339,750.00	Depreciation Expense	5300
2025-02-25	Interest Expense	2,000.00		337,750.00	Interest Expense	5400
2025-03-01	Transfer to Retained Earnings		337,750.00			
2025-03-01	Retained Earnings			337,750.00	Retained Earnings	3100
2025-03-05	Revenue		100,000.00	437,750.00	Revenue	4100
2025-03-10	Cost of Sales	50,000.00		387,750.00	Cost of Sales	4200
2025-03-15	Marketing Expenses	10,000.00		377,750.00	Marketing Expenses	5100
2025-03-20	Administrative Expenses	15,000.00		362,750.00	Administrative Expenses	5200
2025-03-25	Depreciation Expense	5,000.00		357,750.00	Depreciation Expense	5300
2025-03-30	Interest Expense	2,000.00		355,750.00	Interest Expense	5400
2025-04-05	Transfer to Retained Earnings		355,750.00			
2025-04-05	Retained Earnings			355,750.00	Retained Earnings	3100
2025-04-10	Revenue		100,000.00	455,750.00	Revenue	4100
2025-04-15	Cost of Sales	50,000.00		405,750.00	Cost of Sales	4200
2025-04-20	Marketing Expenses	10,000.00		395,750.00	Marketing Expenses	5100
2025-04-25	Administrative Expenses	15,000.00		380,750.00	Administrative Expenses	5200
2025-05-01	Depreciation Expense	5,000.00		375,750.00	Depreciation Expense	5300
2025-05-05	Interest Expense	2,000.00		373,750.00	Interest Expense	5400
2025-05-10	Transfer to Retained Earnings		373,750.00			
2025-05-10	Retained Earnings			373,750.00	Retained Earnings	3100
2025-05-15	Revenue		100,000.00	473,750.00	Revenue	4100
2025-05-20	Cost of Sales	50,000.00		423,750.00	Cost of Sales	4200
2025-05-25	Marketing Expenses	10,000.00		413,750.00	Marketing Expenses	5100
2025-06-01	Administrative Expenses	15,000.00		398,750.00	Administrative Expenses	5200
2025-06-05	Depreciation Expense	5,000.00		393,750.00	Depreciation Expense	5300
2025-06-10	Interest Expense	2,000.00		391,750.00	Interest Expense	5400
2025-06-15	Transfer to Retained Earnings		391,750.00			
2025-06-15	Retained Earnings			391,750.00	Retained Earnings	3100
2025-06-20	Revenue		100,000.00	491,750.00	Revenue	4100
2025-06-25	Cost of Sales	50,000.00		441,750.00	Cost of Sales	4200
2025-07-01	Marketing Expenses	10,000.00		431,750.00	Marketing Expenses	5100
2025-07-05	Administrative Expenses	15,000.00		416,750.00	Administrative Expenses	5200
2025-07-10	Depreciation Expense	5,000.00		411,750.00	Depreciation Expense	5300
2025-07-15	Interest Expense	2,000.00		409,750.00	Interest Expense	5400
2025-07-20	Transfer to Retained Earnings		409,750.00			
2025-07-20	Retained Earnings			409,750.00	Retained Earnings	3100
2025-07-25	Revenue		100,000.00	509,750.00	Revenue	4100
2025-07-30	Cost of Sales	50,000.00		459,750.00	Cost of Sales	4200
2025-08-05	Marketing Expenses	10,000.00		449,750.00	Marketing Expenses	5100
2025-08-10	Administrative Expenses	15,000.00		434,750.00	Administrative Expenses	5200
2025-08-15	Depreciation Expense	5,000.00		429,750.00	Depreciation Expense	5300
2025-08-20	Interest Expense	2,000.00		427,750.00	Interest Expense	5400
2025-08-25	Transfer to Retained Earnings		427,750.00			
2025-08-25	Retained Earnings			427,750.00	Retained Earnings	3100
2025-08-30	Revenue		100,000.00	527,750.00	Revenue	4100
2025-09-05	Cost of Sales	50,000.00		477,750.00	Cost of Sales	4200
2025-09-10	Marketing Expenses	10,000.00		467,750.00	Marketing Expenses	5100
2025-09-15	Administrative Expenses	15,000.00		452,750.00	Administrative Expenses	5200
2025-09-20	Depreciation Expense	5,000.00		447,750.00	Depreciation Expense	5300
2025-09-25	Interest Expense	2,000.00		445,750.00	Interest Expense	5400
2025-10-01	Transfer to Retained Earnings		445,750.00			
2025-10-01	Retained Earnings			445,750.00	Retained Earnings	3100
2025-10-05	Revenue		100,000.00	545,750.00	Revenue	4100
2025-10-10	Cost of Sales	50,000.00		495,750.00	Cost of Sales	4200
2025-10-15	Marketing Expenses	10,000.00		485,750.00	Marketing Expenses	5100
2025-10-20	Administrative Expenses	15,000.00		470,750.00	Administrative Expenses	5200
2025-10-25	Depreciation Expense	5,000.00		465,750.00	Depreciation Expense	5300
2025-10-30	Interest Expense	2,000.00		463,750.00	Interest Expense	5400
2025-11-05	Transfer to Retained Earnings		463,750.00			
2025-11-05	Retained Earnings			463,750.00	Retained Earnings	3100
2025-11-10	Revenue		100,000.00	563,750.00	Revenue	4100
2025-11-15	Cost of Sales	50,000.00		513,750.00	Cost of Sales	4200
2025-11-20	Marketing Expenses	10,000.00		503,750.00	Marketing Expenses	5100
2025-11-25	Administrative Expenses	15,000.00		488,750.00	Administrative Expenses	5200
2025-12-01	Depreciation Expense	5,000.00		483,750.00	Depreciation Expense	5300
2025-12-05	Interest Expense	2,000.00		481,750.00	Interest Expense	5400
2025-12-10	Transfer to Retained Earnings		481,750.00			
2025-12-10	Retained Earnings			481,750.00	Retained Earnings	3100
2025-12-15	Revenue		100,000.00	581,750.00	Revenue	4100
2025-12-20	Cost of Sales	50,000.00		531,750.00	Cost of Sales	4200
2025-12-25	Marketing Expenses	10,000.00		521,750.00	Marketing Expenses	5100
2026-01-01	Administrative Expenses	15,000.00		506,750.00	Administrative Expenses	5200
2026-01-05	Depreciation Expense	5,000.00		501,750.00	Depreciation Expense	5300
2026-01-10	Interest Expense	2,000.00		499,750.00	Interest Expense	5400
2026-01-15	Transfer to Retained Earnings		499,750.00			
2026-01-15	Retained Earnings</					



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ และรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ และรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศ

ลงนามโดยบิดาและมารดา พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าอิตาลี ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพ

:

โสด

สมรส

แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หม้าย

หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

:

รายได้ต่อเดือน

:

รายได้ประจำอื่นๆ

ถ้ามีโปรดระบุ

:

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

:

ชื่อ-สกุล บิดา

:

ชื่อ-สกุล มารดา

:

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

:

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้ยื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทฯ เป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น